



CP Solution nasce da una prolungata esperienza nel settore CED direttamente legato alla produzione.

Si propone come intermediario aziendale tra la Ditta Cliente e la Software House che li gestisce per poter ottimizzare al meglio le risorse ed i costi aziendali, realizzare interfacce ad-hoc per risolvere i problemi quotidiani e snellire le procedure interne di produzione.

Tra le problematiche risolte spiccano:

- Gestione della produzione con registrazione produzione giornaliera, analisi scarti e causali
- Estrazione dati per statistiche (fatturati, scadenze, produttività, carichi di lavoro)
- Programma di manutenzione macchine in base alla produzione effettiva
- Import / Export documenti (Ordini, Bolle, Fatture, etc) in vari formati.

CP Solution collabora attivamente con altre società, offrendovi un servizio rapido, completo e professionale.



Via Paolo Diacono, 33
33074 Fontanafredda PN
Tel. +39 347 2563102
claudio@cpsolutionsrl.it
www.cpsolutionsrl.it



ArcDoc

Archivio Documentale



ArcDoc nasce dall'esigenza di avere un unico programma dove poter registrare tutti i documenti e tenere sotto controllo tutte le scadenze aziendali legate ai 4 grandi ambienti: Qualità, Ambiente, Sicurezza e Manutenzione.

Con la gestione utenti è possibile personalizzare i contenuti e l'operatività concesse ad ognuno.

Tra le parti comuni sarà possibile gestire:

- Promemoria degli elementi scaduti o in scadenza
- Visione calendario di tutte le scadenze aziendali
- Archivio documentale trasversale per poter facilmente cercare e visionare documenti
- Lista distribuzione documenti
- Gestione Utenti e abilitazioni.

Lo standard CP Solution prevede l'installazione del programma DEMO per poter valutare l'operatività del programma e solo dopo decidere l'acquisto per lo sblocco delle funzionalità



Qualità

Gestione Non Conformità, Osservazioni
Gestione Azioni Preventive e Correttive
Gestione Tarature Strumenti di Misura
Gestione Certificati Fornitori



Ambiente

Piano di Sorveglianza Ambientale
Elenco Leggi applicate
Smaltimento Rifiuti (autorizzazioni trasportatore, destinatario)



Sicurezza

Gestione del Personale, rischio e infortuni
Ruoli e Mansioni aziendali
Gestione scadenze DPI, Visite Mediche e Corsi
Gestione DUVRI



Manutenzione

Creazione del piano di manutenzione ordinario
Inserimento delle manutenzioni straordinarie
Diario Macchina